



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О. МАКЕЕВКА»)**

ПРИКАЗ

11.11.2024 г.

№ 151/1

г. Макеевка

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в 11-х классах
ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О. МАКЕЕВКА»
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном

году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О. МАКЕЕВКА» как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования 04 декабря 2024 года в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году (приложение к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.
2. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей):
 - 2.1. о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.2. о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Донецкой Народной Республики;
 - 2.3. об основаниях для удаления итогового сочинения (изложения);
 - 2.4. о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 2.5. о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
 - 2.6. ознакомить с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) посредством размещения сведений на официальном сайте образовательной организации (<https://gimn-makeevka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/ГИА/>).
3. Суворовой А. А., классному руководителю 11-А класса, Литвиновой А.В., классному руководителю 11-Б класса, организовать работу по сбору заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) (Приложение №1) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №3) среди учащихся 11-А класса ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О.МАКЕЕВКА», осваивающих образовательные программы среднего общего образования.

Срок исполнения: до 20.11.2024 г.

4. Меркуловой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать работу по сбору заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) (Приложение №2) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №3) среди выпускников прошлых лет.

Срок исполнения: до 20.11.2024 г.

5. Меркулову О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за организацию регистрации обучающихся текущего года и выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных.

6. Меркуловой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать сбор исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения):

6.1. В срок до 20.11.2024 года зарегистрировать заявления учащихся 11-х классов ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О. МАКЕЕВКА» и выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году в Журнале регистрации заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) учащихся ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О.МАКЕЕВКА».

6.2. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

6.2.1. о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения);

6.2.2. о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Донецкой Народной Республики; об основаниях для удаления итогового сочинения (изложения);

6.2.3. о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

6.2.4. о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- 6.2.5. о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято органом исполнительной власти).
- 6.2.6. с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 5 к Методическим рекомендациям).
- 6.3. В срок до 20.11.2024:
 - 6.3.1. Установить дистрибутив программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2025».
 - 6.3.2. Обновить в дистрибутиве программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2025» сведения об ОО и ППЭ.
 - 6.3.3. Внести сведения в дистрибутив программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2025» об участниках (учащихся МБОУ «ГИМНАЗИЯ») итогового сочинения.
7. В срок до 18.11.2024 года:

Сформировать состав Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

 - 7.1. Председатель комиссии - Зуев С.В., директор ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О. МАКЕЕВКА».
 - 7.2. Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения) – Меркулова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
 - 7.3. Технический специалист – Ларюшкина Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
 - 7.4. Организаторы в аудиториях:
 - 7.4.1. Аудитория № 1 – Бодорина Н.А. – педагог-психолог, Литовченко А.С. – учитель английского языка.
 - 7.4.2. Аудитория № 2 – Гусарова С.В. – учитель математики, Есипова Н.А. – учитель химии.
8. Дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов – Бакурова В.А.
9. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- 9.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, инструкциями и Методическими рекомендациями Рособрнадзора;
 - 9.2. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - 9.3. получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
 - 9.4. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
 - 9.5. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
 - 9.6. провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).
10. Техническому специалисту обеспечить в срок до 02.12.2024 года:
- 10.1. Подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
 - 10.2. Безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения).
 - 10.3. Техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.
 - 10.4. Аудиторию №3 оборудовать телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения).
11. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе

с отчетными формами не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

12. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

13. Сформировать состав Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

13.1. Председатель комиссии – Кулабухова А.Н., учитель русского языка и литературы.

13.2. Члены комиссии:

13.2.1. Маслова И.Н., учитель русского языка и литературы.

13.2.2. Гордиенко Н.В., учитель русского языка и литературы.

14. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

14.1. организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

14.2. организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

15. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Меркуловой О.В. в срок до 02.12.2024 года:

15.1. Ознакомить членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения (изложения).

15.2. Осуществить контроль за подготовкой аудиторий проведения итогового сочинения (изложения).

15.3. Обеспечить информационное сопровождение организации и проведения итогового сочинения (изложения).

16. Работнику ООО ЧОО «АЛЬФА-77», обеспечивающему безопасность ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О.МАКЕЕВКА»:
- 16.1. С 9.00 04.12.2024 обеспечить допуск участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором.
 - 16.2. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О. МАКЕЕВКА» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
17. Классным руководителям 11-х классов (Суворова А.А., Литвинова А.В.) обеспечить:
- 17.1. В срок до 02.12.2024 года подготовку листов бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения).
 - 17.2. Полную явку обучающихся на итоговое сочинения (изложение) к 9.00. 04.12.2024 г.
 - 17.3. Наличие у участников итогового сочинения (изложения) гелиевых (капиллярных ручек черного цвета), документов, удостоверяющих личность, питьевой бутилированной воды.
 - 17.4. Оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 года.
18. Утвердить перечень аудиторий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения): аудитория № 1 (кабинет № 27), аудитория №2 (кабинет № 28).
19. Утвердить списки распределения учащихся 11-А класса по аудиториям для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (Приложение №4).
20. Определить необходимое количество учебных кабинетов ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О. МАКЕЕВКА» для проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение №5).
21. Определить аудиторию №3 местом печати бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), сканирования бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм после проведения итогового сочинения (изложения).

22. Арцыбашевой Л.А., секретарю-машинистке, под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

23. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

24. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор



С.В. Зуев

Направлено:
в дело – 1
Меркуловой О.В. – 1

В дело № 01-07 за 2024 г.

Арцыбашева Л.А. 11.11.2024 г. _____